



**Guida al riconoscimento del credito  
sostitutivo dell'attività di tirocinio**

*(immatricolati dall'a.a. 2013-2014 all'a.a. 2017/2018)*

**CORSO DI LAUREA IN  
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE  
DM 270/04**

E' possibile avanzare domanda di riconoscimento di **attività lavorative**, di **servizio civile volontario** e di **volontariato** congruenti effettuati **durante gli anni di iscrizione all'Università**.

► **Sono previste forme diverse di riconoscimento di crediti per il tirocinio:**

1. Lo/la studente che ha svolto o **sta** svolgendo **un'attività lavorativa congruente** (a tempo determinato o indeterminato) con il Corso di Laurea scelto potrà ottenere un **credito totale** di tirocinio (CFU 9);

**N.B. PER ATTIVITA' LAVORATIVE CONGRUENTI SI INTENDONO ESPERIENZE RELATIVE A PERCORSI DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE REALIZZATI NEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI CON L'ESERCIZIO DI COMPETENZE PROGETTUALI, DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI.**

**Documentazione richiesta**

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)

- Certificazione (in originale e protocollata) del datore di lavoro in cui venga specificato la data di inizio del contratto (N.B. è necessario aver maturato un periodo di almeno sei mesi), la qualifica di assunzione, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali (il tutto su carta intestata con timbro e firma del datore di lavoro).

- Una relazione secondo lo schema apposito (**Griglia A**)

2. Lo/la studente che ha completato **il servizio civile congruente** con il Corso di Laurea potrà ottenere un **credito totale** di tirocinio (CFU 9);

**N.B. PER SERVIZIO CIVILE CONGRUENTE SI INTENDONO ESPERIENZE RELATIVE A PERCORSI DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE REALIZZATI NEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI CON L'ESERCIZIO DI COMPETENZE PROGETTUALI, DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI.**



#### Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo A**)

- Certificazione (in originale, protocollata, firmata e timbrata) in cui venga specificato la data di inizio del servizio civile, le mansioni effettivamente svolte, le ore settimanali.

- Una relazione secondo lo schema apposito (**Griglia A**)

3. Lo/la studente che ha effettuato **attività di volontariato congruente** con il Corso di Laurea potrà ottenere un **credito totale** di tirocinio (CFU 9);

**N.B. PER ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CONGRUENTE SI INTENDONO ESPERIENZE RELATIVE A PERCORSI DI EDUCAZIONE E FORMAZIONE REALIZZATI NEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI CON L'ESERCIZIO DI COMPETENZE PROGETTUALI, DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI.**

#### Documentazione richiesta

- Domanda su apposito modulo (**Modulo B**)

- Una presentazione dell'esperienza (da 10 a 15 pp.) per cui si chiede il credito **secondo lo schema apposito** (**Griglia B**)

- Una certificazione quantitativa (sedi/orari/ modalità di effettuazione, numero totale di ore effettuate **non inferiore alle 200**) rilasciata su carta intestata dell'ente ospitante in originale e regolarmente protocollata

- Una certificazione qualitativa consistente in una valutazione positiva effettuata da un supervisore/esperto, che nel caso di attività svolte presso strutture/servizi privati dovrà essere redatta da esperto esterno (indipendente) alla struttura o al servizio stesso.

### **Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di credito, presentate nei primi cinque giorni lavorativi **dei mesi di ottobre, febbraio e maggio alla Segreteria Didattica**, verranno esaminate dalla **Commissione Tirocinio** che vaglierà la congruenza fra l'esperienza fatta, il Corso di Laurea di appartenenza e la regolarità della certificazione e quindi potrà non accettarle o accettarle in forma parziale o totale o chiedere integrazioni alla documentazione e alla relazione presentate.

**La Giunta di Corso di Studio o, in mancanza, il Consiglio di Corso di Studio delibererà in via definitiva su tutte le domande valutate dalla Commissione Tirocinio.** L'esito delle pratiche sarà inviato, dalla Segreteria Studenti, sulla mail istituzionale degli studenti.